

Zarządzenie nr 2/2020/2021
Dyrektora ZSK im. Św. Wojciecha w Złotowie
z dnia 27.08.2020r.

w sprawie sposobu realizacji zadań Katolickiej Szkoły Podstawowej w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910)**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania KSP zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

§ 2

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [:sekretariat@zskzlotow.pl](mailto:sekretariat@zskzlotow.pl), kontaktować się telefonicznie pod numer 67 263 31 98 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej sekretariat@zskzlotow.pl lub telefonicznie z numeru 67 263 31 98, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje sugestie i spostrzeżenia bądź inne wskazówki i zapytania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§3

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać osoby zdrowe (Pracownicy i uczniowie), u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych, nie ma i

nie miał kontaktu z osobą zakażoną Covid-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.

2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 4.
6. W czasie zajęć szkolnych, co 2godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne m.in.: klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
7. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
10. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątajają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
11. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie dyrektora, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
12. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, którezapewniają szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i oznaczone są napisem : STREFA RODZICA
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 4 osoby.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

§ 5

Strefa ucznia

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia : sale lekcyjne i hol szkoły.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym.
3. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały szkolne mają na stałe przydzieloną szatnię i salę lekcyjną.
5. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.

Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.

Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
8. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej przebywają w wyznaczonej części korytarza, lub salach lekcyjnych albo na boisku szkolnym.
9. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
10. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
11. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 6

Świetlica szkolna i zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
2. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców/ opiekunów. Godziny : 8⁰⁰–13⁰⁰ oraz od 13³⁰ do 16³⁰
3. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
4. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

§ 7

Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są napisem :
KUCHNIA.
2. Pracownicy strefy żywienia w czasie wydawania posiłku przebywają w strefie
KUCHNIA.
3. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do
zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej
ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
4. Stołówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są
z zachowanie dystansu społecznego 1,5 m.
5. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i
nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
6. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
7. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
8. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły
i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest
dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje
procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie
szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na
stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które
miały kontakt z zakażonym.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
EPIDEMIOLOGICZNEGO NA
TERENIE SZKOŁY
OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU**

**W CELU ZAPOBIEGANIA ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ CHOROBY COVID-19 I
ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-CoV-2**

Procedura organizacji zajęć i przebywania osób w szkole

1. Uczniowie korzystający z sal dydaktycznych, sali gimnastycznej, świetlicy, stołówki, szatni lub innych pomieszczeń z regulaminem – zasadami bezpieczeństwa epidemiologicznego tych pomieszczeń.
2. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
3. Na teren szkoły może wejść tylko osoba zdrowa, u której nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych, nie ma i nie miała kontaktu z osobą zakażoną Covid-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
4. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych strefach zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
5. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
6. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej powyżej.
7. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i oznaczone są napisem : STREFA

RODZICA. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 4 osoby.

8. Opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły i odbierający ze szkoły muszą być zdrowi, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych, nie mają i nie mieli kontaktu z osobą zakażoną Covid-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji; a także bezwzględnie powinni przestrzegać zasad:
 - tylko jeden opiekun dziecka/dzieci i przebywa wyłącznie w strefie rodzica;
 - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem /dziećmi min. 1,5 m;
 - zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
9. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad.
10. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), a w drodze do i ze szkoły wraz z dziećmi przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
11. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, które zapewniają szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
12. Przy wejściu do szkoły wszystkie osoby zobligowane są do dezynfekcji rąk, w miejscu dezynfekcji rąk i na wejściu do szkoły należy powiesić odpowiednie instrukcje dezynfekcji rąk.
13. Dyrektor szkoły może podjąć dodatkowe środki bezpieczeństwa na wejściu do szkoły, np. na wejściu obowiązkowy pomiar temperatury ciała – badany certyfikowanym bezdotykowym termometrem, dezynfekowanym po badaniu. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia, jeśli zajdzie taka konieczność.
14. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, monitorowanie ludzi z zewnątrz – spis.

15. W szkole zakazane jest grupowanie się osób poza wyznaczonymi salami, miejscami i zajęciami.
16. W części wspólnej szkoły (hol, toalety) obowiązuje nakaz noszenia maseczek.
17. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
18. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
19. W czasie zajęć szkolnych, co 2 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne m.in.: klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
20. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów, a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
21. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
22. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
23. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować powinny zostać usunięte.
24. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy i podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, w miarę możliwości po każdym zajęciach.

25. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.
26. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątaj i dezynfekuj wyznaczeni pracownicy obsługi.
27. Należy wietrzyć sale, część wspólną (korytarz) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także podczas zajęć.
28. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, ale nie rzadziej niż co 45 minut.
29. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego i pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw i podczas zajęć z wychowania fizycznego.
30. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
31. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy umyć detergentem lub zdezynfekować.
32. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
33. Zajęcia świetlicowe odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców/ opiekunów. Godziny : 8⁰⁰–13⁰⁰ oraz od 13³⁰ do 16³⁰. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”. Do regulaminu należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania, bezpieczeństwa w czasie epidemii. W sali znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego każdej odkażania rąk. Należy wietrzyć świetlicę co najmniej raz na

godzinę, w czasie przebywania dzieci w sali , a w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

34. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
35. Pomieszczenie izolacyjne – w szkole należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie dyrektora, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
36. Nie należy organizować żadnych imprez oraz wyjść poza teren szkoły.
37. Plac zabaw na terenie szkoły jest dostępny dla uczniów i dezynfekowany po każdym użyciu.
38. Stołówka- Pomieszczenia należące do kuchni należą do strefy żywienia i oznaczone są napisem: KUCHNIA. Pracownicy strefy żywienia w czasie wydawania posiłku przebywają w strefie KUCHNIA. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników. Stołówka należy do strefy żywienia, a miejsca spożywania posiłków wyznaczone są z zachowanie dystansu społecznego 1,5 m. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min.60° Celsjusza lub je wyparzać.

39. Na terenie szkoły bezwzględnie należy stosować zasady higieny:

- częste mycie rąk ciepłą wodą z mydłem lub dezynfekcja, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety;
- na powitanie nie podajemy ręki, nie przytulamy się;
- zakaz korzystania z telefonów komórkowych;
- ograniczenie wykorzystywania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem;
- ograniczamy spożywanie posiłków – myjemy lub dezynfekujemy ręce przed każdym kontaktem żywnością;
- w kontaktach z pracami uczniów (sprawdziany, zeszyty, ćwiczenia) należy stosować rękawiczki;
- brak pożyczania – wspólnego korzystania z przyborów, podręczników, uczeń ma własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w plecaku;
- uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów;
- unikamy dotykania oczu, nosa, ust;
- stosujemy odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- odpowiednio wietrzymy salę – co najmniej raz na godzinę;
- ograniczenie osób przebywających w toaletach;
- dokonujemy wietrzenia po każdych zajęciach, natomiast dezynfekcji po dwóch lekcjach.

40. Pracownicy szkoły i nauczyciele powinni ograniczyć kontakty z uczniami i stosować odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

41. Uczniowie, którzy wchodzi na teren szkoły i przebywający w określonych miejscach szkoły powinni być zaznajomieni z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem pomieszczenia/miejsca, w którym przebywają. Informacja powinna być wywieszona w widocznym miejscu na wejściu do budynku.

42. Informacje i zasady zawarte w tej procedurze powinny być przekazane w formie komunikacji elektronicznej uczniom/rodzicom/nauczycielom/pracownikom, a także na pierwszych zajęciach z uczniami w szkole.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYSTĘPOWANIA U DZIECKA OBJAWÓW ZAKAŻENIA COVID-19

W razie pojawienia się u dziecka niepokojących objawów (wysoka gorączka, kaszel, duszności) dyrektor lub wskazany pracownik zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualne przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem **izoluje dziecko od reszty grupy w wyznaczonym wcześniej pomieszczeniu**, które zostanie później wywietrzone i zdezynfekowane. Następnie należy niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna dziecka, który musi odebrać dziecko ze szkoły. Jeśli będzie taka potrzeba, rodzic/prawny opiekun z dzieckiem powinien udać się do lekarza. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (np. wysoka gorączka, infekcja górnych dróg oddechowych, kaszel) należy o tym fakcie powiadomić najbliższą powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą być skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt był krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te powinny stale monitorować stan zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury własnego ciała.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYSTĘPOWANIA U PRACOWNIKA OBJAWÓW ZAKAŻENIA COVID-19

1. Do pracy w szkole powinny przychodzić tylko osoby zdrowe, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych, nie mają i nie miały kontaktu z osobą zakażoną Covid-19, nikt z rodziny nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (nieangażowanie w dyżury podczas przerw, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8. W przypadku występowania objawów zarażenia koronawirusem pracownicy szkoły powinni bezwzględnie pozostać w domu do czasu ustąpienia infekcji. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przychodzić do pracy.
9. W przypadku stwierdzenia u pracownika objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, trudności w oddychaniu, złe samopoczucie) osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego w celu konsultacji z lekarzem.
10. Każda osoba, która podczas pobytu w szkole poczuła się objawowo, powinna zgłosić to przełożonemu.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i powiadomić najbliższą powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń.
12. Osoba, u której nastąpił ten fakt powinna skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym lub telefonicznie powiadomić SANEPID, który zdecyduje, co należy dalej robić. Informacja zwrotna powinna trafić do dyrektora szkoły.
13. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia koronawirusem u pracownika jak najszybciej powinien zgłosić ten fakt stacji sanitarno – epidemiologicznej.
14. Po otrzymaniu informacji od pracownika o wystąpieniu objawów podejrzenia zakażenia lub w przypadku gdy pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem korona wirusa szkoła kontaktuje się z SANEPID'em i podejmuje działania przez niego wskazane.
15. Właściwy inspektor sanitarny może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.

Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Procedura higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego sposobu dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe wchodzące do podmiotu.
2. Pracownik obsługi zwraca uwagę, aby osoba dorosła zdezynfekowała ręce lub ubrała rękawiczki ochronne, zakrywała usta i nos.
3. Zadaniem opiekunów jest dopilnowanie regularnego mycia rąk przez dzieci: po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
4. Personel jest odpowiedzialny za utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych – klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
5. Opiekunowie i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w : jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, w razie konieczności powinny być użyte fartuchy z długim rękawem np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka.
6. Dezynfekcja zostaje przeprowadzona zgodnie z zaleceniami producenta, które znajdują się na opakowaniu używanego środka. Przestrzeganie ustalonego czasu jest niezbędna do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Po każdym spożyciu posiłków stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane.
9. Wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce w temperaturze minimum 60 °C.
10. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.

ROZPOCZĘCIE DZIAŁAŃ Z UWAGI NA SYTUACJĘ EPIDEMIOLOGICZNĄ

Informacja do sanepidu o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale - w zależności od sytuacji – również od rodziców, dyrektora szkoły lub innych pracowników placówki, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.

PROCEDURY I WARIANTY ZAWIESZENIA ZAJEĆ PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY

Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. **Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie danego powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy szkół w tryb mieszany lub zdalny.** W takich wypadkach powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna może zlecić tylko ograniczenie działania, np. obowiązek zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych szkoły. W przypadku funkcjonowania szkoły w trybie mieszanym lub zdalnym okres ten nie powinien być dłuższy niż zwyczajowo 14 dni przeznaczone na czas kwarantanny, a dyrektor w porozumieniu z nauczycielami może na ten okres ograniczyć zakres treści materiału z poszczególnych przedmiotów.

Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów. Zgoda i opinia, o których mowa, o których jest mowa powyżej może być wydane ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób. Zawieszenie zajęć może dotyczyć

grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. O zawieszeniu zajęć organ prowadzący lub dyrektor szkoły zawiadamiają organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ rejestrujący, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2020 r. poz.17 i 278).

W przypadku, gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa powyżej, dyrektor jednostki systemu oświaty ustala inny sposób realizacji tych zajęć.

Sposób realizacji zadań szkoły – innych niż realizacja zajęć ustala dyrektor. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań szkoły dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

WARUNKI WPROWADZENIA KSZTAŁCENIA W WARIANCIE B I C

WARIANT B - mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu. Kształcenie mieszane (hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I-III zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zajęcia zdalne), a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów. Dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne, np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekle chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

WARIANT C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej szkole.

ZALECENIA DLA SZKÓŁ ZE STREFY ŻÓLTEJ I CZERWONEJ

Dyrektor szkoły z terenu objętego żółtą, czerwoną strefą organizuje pracę szkoły z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych placówek od 1 września 2020r. , w zakresie higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni, gastronomii, organizacji pracy, postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

ZALECANE DZIAŁANIA:

- ustalić godziny przychodzenia klas do szkoły,
- ustalić godziny rozpoczynania zajęć dla klas,
- ograniczyć do minimum wchodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w sferach wydzielonych,
- wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich ochrony ust i nosa,
- wprowadzić obowiązek zachowania dystansu między pracownikami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich ochrony ust i nosa,
- w miarę możliwości wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa,
- mierzyć termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa lub przekracza 38 °C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej,
- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała,

- jeżeli pomiar temperatury termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub powyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
- jeżeli pomiar temperatury termometrem innym niż bezdotykowy wynosi 37,2-37,9°C należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły,
- wprowadzić zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych,
- organizować zajęcia z wychowania fizycznego na świeżym powietrzu, tj. otwartej przestrzeni terenu szkoły,
- w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą i regulaminami w związku z zagrożeniem epidemiologicznym i do bezwzględnego przestrzegania zasad w niej zawartych. Należy monitorować i egzekwować przestrzegania zasad niniejszej procedury przez uczniów i inne osoby przebywające na terenie szkoły.